

**Требования к оформлению статей
в электронном сборнике научных трудов**

1. Статьи представляются на русском языке в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word.

2. Объем статей, включая рисунки, таблицы, должен составлять от 10 до 20 тыс. знаков с пробелами (до 7 страниц). Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, кегль 12, через интервал 1,0, выравнивание по ширине страницы.

3. Статьи должны содержать результаты научных исследований, теоретические, практические разработки, готовые для использования и являющиеся актуальными (востребованными) на современном этапе научного развития, либо представлять научно-познавательный интерес и соответствовать теме круглого стола.

4. Заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание; основной текст статей необходимо структурировать, используя подзаголовки соответствующих разделов: введение, объекты и методы, практическая часть, результаты и их обсуждение, заключение или выводы.

5. Текст статьи необходимо снабдить краткой аннотацией (характеристикой основных положений и результатов), объемом до 5-6 строк печатного текста, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0.

6. Размеры полей:

верхний и нижний отступы – 2 см;

левый отступ – 2,5 см;

правый отступ – 1 см.

Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

7. В соответствии с ГОСТ 7.05-2008 отсылки к источникам оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, т.е. в виде подстрочной библиографической ссылки (сноски).

Подстрочная библиографическая ссылка содержит:

– автор;

– основное заглавие;

– общее назначение материала;

– выходные данные;

– сведения об объеме документа (если ссылка дана на весь документ);

– сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка приводится на часть документа).

Пример:

1 Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. М.: Проспект, 2008. – 412 с. – С. 305.

2 Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 2009. № 10. – С. 76-86.

3 Минэкологии потребует приостановки птицефабрики / 74.RU [Электронный ресурс]. – URL: 74.ru/text/gorod/66213124 (Дата обращения: 12.02.2021)

У электронных источников, имеющих автора – его указание обязательно. Недопустимо указывать электронную ссылку только на доменное имя сайта, если существует прямая ссылка на упомянутый материал.

8. Заглавие статьи печатается без отступа сверху, прописными (заглавными) буквами полужирным прямым шрифтом, без подчеркивания, кегль 12 (перенос слов в заглавии и тексте не допускается). После заглавия (пропуск одной строки) печатается фамилия и инициалы автора(ов).

Затем помещается информация:

– для молодых ученых: ученая степень и звание (если есть) и должность, место работы (полностью без сокращений);

– для студентов и магистрантов: указывается «студент»/«аспирант», указывается курс, год обучения и название образовательной организации (полностью без сокращений).

9. На следующей строке, после фразы «Научный руководитель:» аналогичным образом помещается информация о научном руководителе.

10. Между информационным блоком и следующим ниже основным текстом статьи делается пропуск – одна строка.

11. Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма и т.д.) обозначают в статье словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией, затем приводится его тематическое наименование.

12. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок.

Таблицу следует набирать 11 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

13. Формулы выполняются с помощью встроенного в Microsoft Word редактора формул Equation. Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы записывают в круглые скобки на одном уровне с ней, в правой части страницы. Если в тексте одна формула, она не нумеруется.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

14. Сокращения слов внутри текста производятся только согласно ГОСТ 8.417-2002 или «Словарю сокращений русского языка». Например,

Наименование	Обозначение
метр	м
килограмм	кг
секунда	с
год/годы	г./гг.
век/века	в./вв.
город	г.

15. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений. оргкомитет оставляет за собой право внесения редакторской правки.

16. Материалы, представленные с нарушением требований, не принимаются к публикации.

17. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить статьи, не соответствующие тематике, требованиям к оформлению или уровню круглого стола.

18. Особенности набора текстового материала:

1) при выборе **кавычек** следует использовать такие знаки «...»;

2) **дефис** «-», имеющийся на клавиатуре, используется только при написании сложных слов;

3) **короткое тире** «—» используется при указании границ диапазона, не отбивается пробелами; используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон.

