



Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ

«Уральский региональный колледж»

А.В. Молодчик

_____ 2019 г.

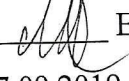


ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Челябинск, 2019 г.

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по УР  Е.Л. Молодчик,
приказом директора 04/04а от 17.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.

Протокол от « 16 » 09 2019 № 01

Педагогического совета.

Протокол от «28» августа 2019 № 01

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

17.09.2019г.

РЕДАКЦИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ПОУ «УРК» (далее - Колледж) и порядка хранения этих результатов в архивах колледжа.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Колледже и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Колледжа образовательных программ среднего профессионального образования. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Колледже.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится автоматизированная система управления 1С College PROF, Портфолио обучающегося.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся сводная ведомость группы, зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, протоколы квалификационного экзамена, зачетные книжки обучающихся, журнал теоретического обучения, учебная карточка.

2.3. В сводной ведомости группы отражаются результаты промежуточной аттестации всех обучающихся учебной группы.

2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, по курсовым работам, квалификационным экзаменам соответствующей образовательной программы.

По квалификационному экзамену оформляется ведомость проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю. По государственной итоговой аттестации оформляется ведомость защиты ВКР. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи).

Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), включая неудовлетворительные результаты. (Приложение № 1)

Порядок заполнения зачетных и экзаменационных ведомостей определяется «Инструкцией о порядке выдачи, оформления и хранения экзаменационных и зачетных ведомостей и экзаменационных листов».

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в книге протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ обучающихся. Книга протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в учебном отделе Колледжа постоянно.

2.7. Результаты квалификационного экзамена обучающихся оформляются в книге протоколов заседания экзаменационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю хранятся в учебном отделе колледжа постоянно.

2.8. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок заполнения зачетных книжек, обучающихся определяется «Положением о зачетной книжке обучающихся ПОУ «УРК».

2.9. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами Колледжа.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Колледжа.

3.5. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.

Индивидуальная ведомость квалификационного экзамена

ПМ. _____

Специальность: _____

Группа _____

ФИО _____

Компетенции	Результат	ФИО педагога	Подпись
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			

Ознакомлен(а): _____
(подпись)

/ _____ /
(ФИО студента)

ВЕДОМОСТЬ
проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Наименование модуля _____

Дата проведения « » 201 г. Группа № _____

Специальность _____

Рассмотрев итоговые оценки по результатам освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик экзаменационная комиссия постановила:

нижеуказанным обучающимся вынести следующее решение по освоению профессионального модуля:

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка итоговая	Результат аттестации (вид профессиональной деятельности освоен или не освоен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Ответственный секретарь _____

**ПОУ «Уральский региональный колледж»
Ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

Наименование модуля: _____
 группа _____ специальность _____

Дата проведения _____

№ № п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка куратора	Оценка по защите портфолио		Решение практических задач	Оценка
			Доклад	Ответы на вопросы		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Ответственный секретарь _____

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата « » 201 года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	№ варианта	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата « _____ » _____ 201 _____ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Специальность _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата « » 201 года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Наименование организации (предприятия)	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Специальность _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата « » 201 года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Наименование темы	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Специальность _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата « » 201 года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	№ варианта	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

№ п/п	ФИО обучающегося	Общие компетенции												Профессиональные компетенции												
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
26																										
27																										
28																										

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам.председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Ответственный секретарь _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по освоению общих и профессиональных компетенций

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дата « » 201 г.

Группа №

№ п/п	ФИО обучающегося	Общие компетенции									Профессиональные компетенции																			
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам.председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Ответственный секретарь

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по освоению общих и профессиональных компетенций

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Дата « » 20 г. Группа №

№ п/п	ФИО обучающегося	Общие компетенции										Профессиональные компетенции													
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам. председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Ответственный секретарь _____

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по освоению общих и профессиональных компетенций**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата « » 20 г.

Группа №

№п/п	ФИО обучающегося	Общие компетенции								Профессиональные компетенции																											
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5						
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам.председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Ответственный секретарь _____