

Мурманский филиал Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор Мурманского
филиала ПОУ «УРК»
О.И. Чиркова
«01» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2023-2024 уч. год

Мурманск, 2023

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, включая форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, критерии оценивания, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 (далее – ФГОС СПО), в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Программа ГИА разработана цикловой методической комиссией (далее – ЦМК) группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция и обсуждена на заседании комиссии «25» мая 2023 г., протокол № 10.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности следующие средства:

- аудитория проведения государственной итоговой аттестации имеет оборудование, позволяющее демонстрировать презентации;
- при проведении государственной итоговой аттестации используется видеofиксация процесса защиты выпускных квалификационных работ.

1.5 Обучающимся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в

ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее – колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.8 Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 26 июля (за полгода до начала государственной итоговой аттестации).

2 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

3 Вид ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (далее – ВКР (ДР)).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой письменную выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР (ДР) – 2 недели;
- на защиту ВКР (ДР) отводится 1 неделя.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР (ДР) осуществляется с 26 января по 08 февраля;
- защита ВКР (ДР) проводится с 09 февраля по 15 февраля.

6 Тематика и объем ВКР (ДР)

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития юриспруденции.

6.2 Темы ВКР (ДР) должны соответствовать профессиональному модулю ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность и/или профессиональному модулю ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность, и разрабатываться преподавателями ЦМК группы специальностей или могут быть предложены ЦМК при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР (ДР) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлена в Приложении А.

6.4 Темы ВКР (ДР) должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 25 июня.

6.5 ВКР (ДР) должна иметь объем не менее 45 и не более 70 страниц формата А4, включая приложения.

6.6 По структуре ВКР (ДР) состоит из 2-х глав, каждая из которых – из 3-х параграфов. В первой главе дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и нормативно-правовых актов.

Она посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР (ДР). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР (ДР).

Практическая часть может быть представлена в виде примеров судебной и правоприменительной практики, а также анализа деятельности организации, в которой проходила преддипломная практика. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР (ДР).

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР (ДР)

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (ДР) (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР (ДР) ведущих преподавателей ЦМК.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР (ДР) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике, данной ВКР (ДР). Задание на ВКР (ДР) рассматривается ЦМК, подписывается руководителем, преподавателем ЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе филиала колледжа.

7.2.1 Выдача задания на ВКР (ДР) обучающемуся должна состояться не позднее 01 декабря (за две недели до начала преддипломной практики) и должна

сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания по ВКР (ДР) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении В.

7.3 Календарно тематический план работы над ВКР (ДР), составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (ДР), а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР (ДР) и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении Г.

7.4 Требования по выполнению ВКР (ДР) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанные ведущими преподавателями консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР (ДР) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Д.

8 Выполнение ВКР (ДР)

8.1 Выполнение ВКР (ДР) осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР (ДР) руководитель ставит в известность заместителя директора по учебно-производственной работе.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели ЦМК, и руководитель ВКР (ДР).

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР (ДР) проводят консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР (ДР) является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР (ДР). Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР (ДР). При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 02 февраля.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР (ДР) и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 03 февраля.

8.8 ВКР (ДР), выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР (ДР) для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе

пояснительной записки, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР (ДР), проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности обучающегося к защите ВКР (ДР).

Образец титульного листа представлен в Приложении Е.

8.9 Отзыв руководителя ВКР (ДР) о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР (ДР).

Бланк отзыва руководителя ВКР (ДР) представлен в Приложении З.

8.10 Срок получения обучающимся отзыва руководителя ВКР (ДР) – до 03 февраля.

8.11 Пояснительная записка ВКР (ДР) вместе с заданием, письменным отзывом руководителя ВКР (ДР) предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 02–04 февраля (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора филиала колледжа об утверждении рецензентов ВКР (ДР) обучающийся передает выполненную дипломную работу на рецензию. Бланк рецензии представлен в Приложении И.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР (ДР) осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (ДР).

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (ДР) заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (ДР);
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР (ДР);
- оценку ВКР (ДР).

8.15 Срок сдачи ВКР (ДР) на рецензию – 03 февраля.

8.16 Срок рецензирования ВКР (ДР) – три дня (до 06 февраля).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР (ДР), ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР (ДР), проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР (ДР), выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР (ДР) соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР (ДР) у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР (ДР) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит планируется за неделю до начала работы ГЭК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР (ДР).

8.21 На организационном собрании (30–31 января) обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по учебно-производственной работе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

8.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР (ДР) о работе обучающегося над дипломной работой заместителю директора по учебно-производственной работе для предоставления их в ГЭК до 07 февраля.

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР (ДР))

9.1 Приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) с назначением руководителей.

9.2 Программа Государственной итоговой аттестации.

9.3 Требования к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ), критерии оценки знаний, утвержденные колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием преподавателей государственной экзаменационной комиссии.

9.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5 Протокол заседания педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9.6 Приказ о допуске обучающихся к ГИА.

9.7 Журналы теоретического обучения.

9.8 Сводная ведомость итоговых оценок.

9.9 Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).

9.10 Приказ о создании комиссии по списанию выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

10 Проведение ГИА (защита ВКР (ДР))

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР (ДР)) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе Мурманского филиала ПОУ «Уральский региональный колледж». В составе ГЭК по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

– председатель ГЭК;

– заместитель председателя ГЭК;

– члены комиссии:

– преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

– секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора филиала колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

10.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР (ДР) производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР (ДР) обучающегося отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает доклад обучающегося (не более 7–10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (ДР), рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (ДР), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах филиала колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного обучения обучающегося и выполнения той же ВКР (ДР), либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР (ДР) и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ВКР (ДР) ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете филиала колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю филиала колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;

- вид ГИА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР (ДР) обучающийся может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР (ДР);
- пояснительную записку ВКР (ДР);
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности обучающегося осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР (ДР). В Приложении Б приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР (ДР) с указанием учебных дисциплин.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР (ДР) учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР (ДР);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР (ДР)) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами ПМ и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР (ДР);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР (ДР);
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР (ДР);
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР (ДР) вопросы.

11.2 Уровень знаний обучающегося определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (ДР) выполнена в полном соответствии с заданием согласно Требованиям к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (ДР),

консультантов по разделам ВКР (ДР), нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР (ДР) документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР (ДР) дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР (ДР) вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР (ДР).

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (ДР) выполнена в полном соответствии с заданием согласно Требованиям к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (ДР), консультантов по разделам ВКР (ДР), нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР (ДР) документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР (ДР) дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР (ДР) вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упушения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (ДР) выполнена в полном соответствии с заданием согласно Требованиям к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (ДР), консультантов по разделам ВКР (ДР), нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР (ДР) документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР (ДР) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР (ДР) вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР (ДР) выполнена в полном соответствии с заданием согласно Требованиям к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (ДР),

консультантов по разделам ВКР (ДР), нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР (ДР) документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР (ДР) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– обучающийся не понимает вопросов по тематике данной ВКР (ДР) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР (ДР) комиссия учитывает отзыв руководителя о ходе работы обучающегося над темой и оценку ВКР (ДР) рецензентом.

12. Порядок подачи рассмотрения апелляции

12.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) с результатами (далее – апелляция).

12.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

12.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Мурманским филиалом ПОУ «Уральский региональный колледж» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Мурманского филиала ПОУ «Уральский региональный колледж» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

12.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

12.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

12.8 При рассмотрении апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

12.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломную работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подававшего апелляцию выпускника.

12.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2 Материально-технические условия в филиале колледжа должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

13.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР (ДР)) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

- филиал колледжа по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

13.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в

зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

– ВКР (ДР) выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ВКР (ДР) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

13.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

1. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел
2. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел
3. Административно-правовое регулирование обеспечения общественной безопасности в Российской Федерации
4. Взаимодействие государственных и негосударственных органов, выполняющих правоохранительные функции
5. Взаимодействие органов внутренних дел с религиозными объединениями в сфере противодействия религиозному экстремизму
6. Взаимодействие подразделений органов внутренних дел при выявлении и раскрытии преступлений
7. Влияние криминальной субкультуры на уровень молодежной преступности, основные направления ее нейтрализации
8. Внедрение современных технологий документационного обеспечения в деятельности ОВД: проблемы и пути их решения
9. Воспитательная работа по предупреждению совершения служебных преступлений сотрудниками правоохранительных органов
10. Действия правоохранительных органов при выполнении задач в условиях чрезвычайных ситуаций
11. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки
12. Делопроизводство по письменным обращениям граждан в правоохранительные органы. Организация приема граждан в органах внутренних дел
13. Деятельность ОВД по профилактике угроз и предотвращению совершения террористических актов
14. Деятельность органов внутренних дел в условиях массовых беспорядков
15. Деятельность правоохранительных органов по пресечению правонарушений в сфере компьютерной безопасности
16. Деятельность участкового уполномоченного полиции по исполнению законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
17. Защита прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств как специальный принцип правоохранительных органов
18. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности правоохранительных органов
19. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами
20. Нравственный статус сотрудника органов внутренних дел
21. Оборот служебного и гражданского оружия в РФ
22. Огневая подготовка как один из основных элементов служебно-боевой подготовки сотрудников правоохранительных органов

23. Ограничения прав должностных лиц и граждан, допущенных или ранее допускаявшихся к государственной тайне
24. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении военного положения
25. Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
26. Организационные и правовые меры противодействия уличным грабежам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
27. Организация борьбы с коррупцией в органах внутренних дел РФ
28. Организация взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел
29. Организация взаимодействия полиции с органами государственной власти по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
30. Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности
31. Организация и проведение служебных проверок по фактам разглашения сведений различной степени секретности, утраты их носителей, иных нарушений режима секретности
32. Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
33. Организация противодействия незаконному обороту наркотиков
34. Организация работы дежурных частей органов внутренних дел
35. Организация работы по оптимизации социально-психологического климата в служебных коллективах органов внутренних дел
36. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа
37. Основные направления деятельности подразделений по вопросам миграции органов внутренних дел
38. Основы взаимодействия правоохранительных органов с институтами гражданского общества и населением в Российской Федерации
39. Основы документирования управленческой деятельности в органах внутренних дел
40. Особенности ведения кадрового делопроизводства в правоохранительных органах
41. Особенности организации профессионально-психологической подготовки руководящего состава в органах внутренних дел
42. Особенности применения Федерального конституционного закона № 3-ФКЗ от 30.05.2001 «О чрезвычайном положении» в системе МВД РФ
43. Особенности системы ценностных ориентаций сотрудников правоохранительных органов
44. Осуществление оперативно-розыскной деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств
45. Подбор и аттестация кадров органов внутренних дел
46. Полиграф и его практическое значение в деятельности ОВД
47. Правовое положение, задачи и функции подразделения по делам несовершеннолетних МВД РФ

48. Правовое положение, задачи и функции участковых уполномоченных полиции МВД РФ
49. Правовое положение, задачи, компетенция патрульной-постовой службы МВД РФ
50. Правовое регулирование и организация участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
51. Правовые и организационные аспекты применения полицией мер принуждения
52. Правовые и тактические основы индивидуальной профилактической работы участкового уполномоченного полиции с гражданами, состоящими на профилактическом учете
53. Правовые основы и принципы управленческой деятельности в органах внутренних дел
54. Правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками полиции
55. Практика применения поисковых технических средств в деятельности сотрудника ОВД
56. Практическое применение в деятельности ОВД определения прямоугольных координат точек по карте
57. Предупреждение и профилактика рецидивной преступности органами внутренних дел
58. Предупреждение преступлений насильственного характера среди несовершеннолетних
59. Предупреждение преступлений несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел
60. Производство по делам об административных правонарушениях как направление деятельности органов внутренних дел
61. Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов и ее профилактика
62. Профессиональная подготовка и развитие профессиональных качеств сотрудников органов внутренних дел
63. Психологические особенности профессионального отбора на службу в правоохранительные органы
64. Развитие и внедрение современных информационных технологий в системе МВД РФ
65. Режим хранения, виды и принципы проверок конфиденциальных документов в органах внутренних дел
66. Роль полиции в профилактике уличной преступности
67. Система мотивации сотрудников правоохранительных органов
68. Система планирования в управленческой деятельности органов внутренних дел
69. Современные технические средства наблюдения в системе ОВД
70. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в органах внутренних дел
71. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну
72. Специальная техника в ОВД: правовая основа и практическое применение

73. Специальные технические средства дежурных частей в системе ОВД и их роль в раскрытии преступлений
74. Специфика применения специальных средств сотрудниками ОВД
75. Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением и сбытом наркотических средств
76. Тактика задержания и доставления в полицию лиц, подозреваемых в совершении преступлений и административных правонарушений
77. Тактика действий органов внутренних дел по освобождению заложников
78. Тактика применения спецтехники сотрудниками ОВД в условиях террористической опасности
79. Тактика сотрудника полиции при оказании первой медицинской помощи
80. Тактические действия нарядов полиции по сигналам гражданской обороны
81. Теоретические, правовые и организационные аспекты деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений
82. Техническая защита информации в ОВД: основные положения, цели, приоритетные направления
83. Техническое оснащение оперативно-розыскного производства и практика его применения в ОВД
84. Требования, предъявляемые к помещениям (структурным подразделениям), в которых хранятся сведения, составляющие государственную тайну, ведутся секретные работы
85. Тыловое и техническое обеспечение деятельности органов внутренних дел
86. Унификация и стандартизация служебной документации
87. Управленческая культура руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа
88. Учет, хранение, уход и бережение стрелкового оружия и боеприпасов к нему
89. Учетно-регистрационная деятельность органов внутренних дел
90. Формирование морально-психологического климата в коллективах органов внутренних дел
91. Формы допуска должностных лиц органов внутренних дел и граждан Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну
92. Формы и методы формирования авторитета руководителей подразделений органов внутренних дел
93. Экстремальные факторы оперативно-служебной деятельности
94. Административные правонарушения в области дорожного движения и организация борьбы с ними
95. Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России
96. Нелегальная миграция и борьба с ней как одно из направлений деятельности органов внутренних дел
97. Правовое положение, задачи и функции Федеральной миграционной службы
98. Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы исполнения наказаний

99. Взаимодействие органов транспортной полиции на воздушном транспорте с государственными органами и негосударственными формированиями: пути оптимизации
100. Взаимодействие органов транспортной полиции на морском транспорте с государственными органами и негосударственными формированиями: пути оптимизации
101. Особенности обеспечения общественной безопасности и борьбы с преступностью органами внутренних дел на транспорте
102. Административно-правовая деятельность ФССП России в сфере исполнительного производства
103. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти
104. Оценка эффективности деятельности территориального органа ФССП по Мурманской области
105. Система и организация деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов: задачи и полномочия
106. Деятельность таможенных органов в части выявления преступлений, предусматривающих уклонение от таможенных платежей
107. Деятельность таможенных органов по организации противодействия незаконному перемещению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
108. Деятельность таможенных органов по борьбе с контрабандой стратегически важных товаров и услуг
109. Деятельность таможенных органов по борьбе с незаконным выводом денежных средств из-под юрисдикции РФ
110. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов
111. Направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенных органах России
112. Оперативные подразделения таможенных органов Российской Федерации, правомочные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, и их полномочия по осуществлению оперативно-розыскной деятельности
113. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов Российской Федерации: правовой и организационный аспекты
114. Организационно-правовые основы управления таможенными органами Российской Федерации
115. Организация борьбы с коррупцией в таможенных органах
116. Организация взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с органами государственной власти по вопросам обеспечения экономической (национальной) безопасности
117. Организация работы по оптимизации социально-психологического климата в служебных коллективах таможенных органов
118. Основы взаимодействия таможенных органов с институтами гражданского общества и населением в Российской Федерации
119. Особенности применения мер административного принуждения таможенными органами

120. Правовые основы и порядок применения специальных средств, физической силы, оружия и использования служебных собак должностными лицами таможенных органов
121. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ
122. Система таможенных органов РФ: основные функции и принципы их взаимодействия
123. Современная система профессионального развития персонала в таможенных органах
124. Таможенные органы в системе правоохранительных органов
125. Технические средства таможенного контроля: общая характеристика, классификация и оценка результативности
126. Основы формирования территориальных подразделений Росгвардии
127. Правовые и организационные основы участия подразделений Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в мероприятиях по антитеррористической защищенности объектов
128. Правовые основы деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
129. Роль войск национальной гвардии Российской Федерации в охране правопорядка и обеспечении общественной безопасности
130. Сравнительный анализ административно-правового статуса военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации и военнослужащих национальных гвардий стран СНГ
131. Структура, управление, функции, правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации
132. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<ul style="list-style-type: none"> – Квалифицировать юридические факты, события и обстоятельства. – Раскрыть содержание и порядок принятия решения в точном соответствии с законом. – Описать содержание и порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законом. – Описать тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<ul style="list-style-type: none"> – Определять порядок и способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. – Описать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<ul style="list-style-type: none"> – Определять методы реализации правовых норм. – Раскрыть организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; – Охарактеризовать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; – основы инженерной и топографической подготовки.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<ul style="list-style-type: none"> – Определять вид правонарушений. – Выявлять и пресекать правонарушения для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка. – Охарактеризовать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Анализировать нормативные правовые акты, для соблюдения законности защиты правопорядка и безопасности личности, общества государства и обеспечения общественного порядка.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> – Намечать основные виды оперативно-служебных мероприятий. – Описание правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. – Охарактеризовать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.
ПК 1.6. Применять меры административного	<ul style="list-style-type: none"> – Раскрывать основные признаки правонарушений и преступлений.

пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	– Привести примеры применения норм административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> – Квалифицировать правонарушения. – Описание действий в рамках обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. – Правоприменительная практика по вопросам правовых и тактических основ обеспечения законности. – Раскрыть приемы, способы, методы выявления и раскрытия преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Охарактеризовать основные виды специальной техники; технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. – Описать основы инженерной и топографической подготовки – основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. – Перечислить технико-криминалистические средства и методы – Правоприменительная практика по вопросам выбора и тактически правильного применения средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов по оказанию первой помощи. – Характеристика Памятки сотрудника органов внутренних дел по оказанию первой помощи. – Описание мероприятий по оказанию первой помощи.
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения делопроизводства и режима секретности; – Характеристика организации работы с документами в структурных подразделениях по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах, с описанием структурного подразделения; – Описать подготовку дела к отбору на хранение, комплектованию, учету и использованию.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<ul style="list-style-type: none"> – Описать порядок защиты использования в профессиональной деятельности сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. – Охарактеризовать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на	– Описывать и применять способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; профилактики преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей

<p>основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять порядок выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Описать взаимосвязь своей профессиональной деятельности с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. – Охарактеризовать функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов, органов местного самоуправления, организаций и др. по обеспечению соблюдения законности, правопорядка.
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Намечать и находить решение в реализации организации управления в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. – Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Дифференцировать документационное обеспечение управленческой деятельности – Организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение управлять собой (самоорганизация); – продемонстрированы представления о будущей профессии на примере вашей темы; – сформулированы задачи (два-три), которые отражают Ваш интерес к теме (во введении); – представлены отличия Вашего подхода к исследованию (во введении); – представлена информация о том, кто и где в настоящее время занимается данной темой (во введении).
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение формулировать цель и задачи исследования (введение ВКР (ДР)); – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; – планирование обучающимся предстоящей деятельности в соответствии с календарным планом ВКР (ДР); – умение выбирать методы и способы выполнения плана.
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – Сформулирована цель и определены этапы её достижения при выполнении ВКР (ДР) (во введении); – определен и обоснован практический вопрос и методы его решения (практическая часть). – уточнен круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию (подготовительный этап); – составлена рабочая версия содержания ВКР (ДР) по разделам и подразделам (подготовительный этап); своевременность сдачи промежуточных этапов ВКР (ДР).
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – Продемонстрированы способности обобщать и делать выводы в стандартных и нестандартных ситуациях и при самостоятельной работе; – продемонстрированы способности принимать решения и формулировать ответ при защите ВКР (ДР); – нести ответственность за проведенное исследование.
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Описание проведения следственных действий в местах лишения свободы и местах следственной изоляции. – Описание ситуаций и их анализ связанных с проведением конфликтных следственных действий с участием различных субъектов уголовного судопроизводства.
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – использование различных источников, включая электронные, в том числе справочными системами «Консультант Плюс» и «Гарант»; – хорошее информационное обеспечение темы (разнообразие

	<p>видов источников);</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлен литературный обзор по выбранной теме конспектированием основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат; – присутствие в работе анализа и обработки представленного материала.
<p>ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Использование различных информационно-коммуникационные технологии в ходе работы над ВКР (ДР); – использование специализированных программ для анализа и расчетов практической части; – составление презентации своего исследования для защиты ВКР (ДР).
<p>ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выразительность, образность, яркость речи; – аргументированное высказывание собственной точки зрения; – умение слушать и анализировать мнения оппонентов; – соблюдены требования к лингвистическому оформлению ВКР (ДР).
<p>ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм литературного языка; – отсутствие в речи чуждых литературному языку слов и словесных оборотов; – грамотное использование профессиональной терминологии, знание соответствий между терминами и понятиями; – обоснованное использование профессиональной терминологии в устной речи (не перегружая её); – последовательность изложения; – отсутствие отступлений от основного содержания.
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.
<p>ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Самоанализ и коррекция результатов самостоятельной работы над ВКР (ДР); – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; – организация самостоятельного изучения и занятий при работе ВКР (ДР).
<p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм литературного языка; – отсутствие в речи чуждых литературному языку слов и словесных оборотов; – грамотное использование профессиональной терминологии, знание соответствий между терминами и понятиями; – обоснованное использование профессиональной терминологии в устной речи (не перегружая её); – последовательность изложения; – отсутствие отступлений от основного содержания; – убедительные примеры; – выразительность, образность, яркость речи; – аргументированное высказывание собственной точки зрения; – умение слушать и анализировать мнения оппонентов;

	– соблюдены требования к лингвистическому оформлению ВКР (ДР).
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	– Определять признаки коррупционного поведения; – соблюдение норм антикоррупционного законодательства.
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	– Описание комплекса упражнений профессиональной физической подготовки и нормативов по огневой подготовке.

Форма задания и календарно-тематического плана выполнения ВКР (ДР)

Мурманский филиал Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Обучающемуся _____

Группы _____

1 Тема работы _____

Утверждена приказом по Колледжу № _____ от __. __. 202__ г.

2 Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

3 Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

4 Общие и профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Код	Содержание компетенции
ОК 1	...
ОК 2	...
...	...
ПК 1.1	...
ПК 1.2	...
...	...

5 Перечень графического, табличного и схематического материала:

6 Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

7 Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

8 Дата выдачи задания: _____

Утверждаю (дата) _____

Зам. директора по УПР (подпись) _____ / И.О. Фамилия

Руководитель (подпись) _____ / И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись обучающегося _____ / И.О. Фамилия

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые акты

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // СПС КонсультантПлюс, – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть Мурманского филиала ПОУ «УРК» (дата обращения: 15.01.2024).

2) О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // СПС КонсультантПлюс, – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть Мурманского филиала ПОУ «УРК» (дата обращения: 15.01.2024).

3) О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // СПС КонсультантПлюс, – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть Мурманского филиала ПОУ «УРК» (дата обращения: 15.01.2024).

4) О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) // СПС КонсультантПлюс, – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть Мурманского филиала ПОУ «УРК» (дата обращения: 15.01.2024).

5) Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 13.11.2012 № 1030дсп. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 15.01.2024).

6) Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 (ред. 24.11.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 № 50460) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 15.01.2024).

7) Об утверждении Наставления по организации физической подготовки в

органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 01.07.2017 № 450 (ред. 27.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.08.2017 (дата обращения: 15.01.2024).

8) Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 05.05.2018 № 275 (ред. от 10.01.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2018 № 51459) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.06.2018 (дата обращения: 15.01.2024).

9) Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 13.11.2012 № 1030дсп. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 15.01.2024).

Материалы судебной практики (при необходимости)

Учебная и научная литература

10) Агафонов, В.В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Агафонов, А.Г. Филиппов. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7701-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469677> (дата обращения: 10.12.2023).

11) Агафонов, Н.А. Основы управления в правоохранительных органах Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Агафонов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019. – 218 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47260> (дата обращения: 10.12.2023).

12) Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

09654-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474714> (дата обращения: 10.12.2023).

13) Анисимов, А.П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13847-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469894> (дата обращения: 10.12.2023).

14) Афанасьева, О.Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Р. Афанасьева, М.В. Гончарова, В.И. Шиян. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 360 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06070-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472955> (дата обращения: 10.12.2023).

15) Баранов, А.Р. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений : учебник для курсантов и слушателей военных учебных заведений / А.Р. Баранов, Ю.Г. Маслак, В.И. Ягодинцев. – М. : Академический проект, 2020. – 159 с. – ISBN 978-5-8291-2944-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110047.html> (дата обращения: 10.12.2023).

16) Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 10.12.2023).

17) Боровиков, В.Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В.Б. Боровиков, А.А. Смердов ; под редакцией В.Б. Боровикова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 453 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

13128-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448633> (дата обращения: 10.12.2023).

18) Ванюшин, Я.Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я.Л. Ванюшин, И.Н. Ванюшина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12758-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448272> (дата обращения: 10.12.2023).

19) Вострокнутов, А.Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко ; под общей редакцией А.Л. Вострокнутова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13151-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477358> (дата обращения: 10.12.2023).

20) Глухов, В.П. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебник для среднего профессионального образования / В.П. Глухов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13973-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494823> (дата обращения: 10.12.2023).

21) Гриненко, А.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Гриненко, О.В. Химичева ; под редакцией А.В. Гриненко, О.В. Химичевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06544-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449556> (дата обращения: 10.12.2023).

22) Демичев, С.В. Первая помощь : учебник / С.В. Демичев. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5039-0. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450390> (дата обращения: 10.12.2023).

23) Долгова, В.Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02972-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451011> (дата обращения: 10.12.2023).

24) Дубинин, А.С. Специальная техника органов внутренних дел : учебное пособие / А.С. Дубинин, В.А. Шипицин. – Омск : Омская академия МВД России, 2019. – 60 с. – ISBN 978-5-88651-687-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93846> (дата обращения: 10.12.2023).

25) Иванников, В.А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В.А. Иванников. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 480 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5915-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490011> (дата обращения: 10.12.2023).

26) Иншаков С.М. Криминология. Практикум (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.М. Иншаков. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 337 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52491> (дата обращения: 10.12.2023).

27) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П.У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П.У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06989-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474529> (дата обращения: 10.12.2023).

28) Кисляк, А.А. Огневая подготовка : учебное пособие / А.А. Кисляк, Н.А. Поздняков, В.Д. Горев. – Томск : Томский политехнический университет, 2018. – 104 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/98975> (дата обращения: 10.12.2023).

29) Кочетков, М.В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М.В. Кочетков. – Саратов, М. : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/96853> (дата обращения: 10.12.2023).

30) Красильникова, И.М. Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / И.М. Красильникова, Е.Г. Моисеева. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5288-2 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882> (дата обращения: 10.12.2023).

31) Криминология : учебник для бакалавров / Министерство образования и науки РФ, Московский Государственный Юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ; ред. В.Е. Эминов. – М. : Проспект, 2018. – 367 с.

32) Кузнецова, И.В. Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. – Саратов : Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0837-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/97082> (дата обращения: 10.12.2023).

33) Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/471865> (дата обращения: 10.12.2023).

34) Кульков, В.В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В.В. Кульков, П.В. Ракчеева ; под редакцией В.В. Кулькова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05990-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450552> (дата обращения: 10.12.2023).

35) Кульков, В.В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практическое пособие / В.В. Кульков, П.В. Ракчеева ; под редакцией В.В. Кулькова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-06624-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453003> (дата обращения: 10.12.2023).

36) Маркушин, А.Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Маркушин, В.В. Казаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12373-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447412> (дата обращения: 10.12.2023).

37) Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности Колесова А.С. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Колесова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41197> (дата обращения: 10.12.2023).

38) Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469609> (дата обращения: 10.12.2023).

39) Моисеева, Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Моисеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 139 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html> (дата обращения: 10.12.2023).

40) Морозов, М.А. Основы первой медицинской помощи : учебное пособие / М.А. Морозов. – СПб. : СпецЛит, 2019. – 335 с.

41) Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д.В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д.В. Бахтеев. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 369 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06884-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474354> (дата обращения: 10.12.2023).

42) Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ В.Г. Лупырь [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская академия МВД России, 2018. – 350 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html> (дата обращения: 10.12.2023).

43) Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 112 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72924.html> (дата обращения: 10.12.2023).

44) Поспеев, К.Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К.Ю. Поспеев, Н.В. Астафьев. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13677-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466294> (дата обращения: 10.12.2023).

45) Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. Пособие для студ. СПО / Ю.Г. Сапронов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2018. – 334 с.

46) Смирнов, В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Н. Смирнов, Е.В. Петухов. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52548> (дата обращения: 10.12.2023).

47) Специальная педагогика : учебное пособие для СПО / составители О.В. Липунова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 119 с. – ISBN 978-5-4488-0328-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86149.html> (дата обращения: 10.12.2023).

48) Стребкова, Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Стребкова – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984.html> (дата обращения: 10.12.2023).

49) Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09079-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491731> (дата обращения: 10.12.2023).

50) Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / И.А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13574-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466010> (дата обращения: 10.12.2023).

51) Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / И.А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13576-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466011> (дата обращения: 10.12.2023).

52) Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А.И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А.А. Усачева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 468 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-09164-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451087> (дата обращения: 10.12.2023).

53) Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова ; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469548> (дата обращения: 10.12.2023).

Электронные ресурсы

54) Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL : <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 21.11.2023).

55) Мурманский областной суд: [сайт]. – Мурманск. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://sudrf.ru> (дата обращения: 21.11.2023).

56) Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL : <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 21.11.2023).

57) Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL : <http://nlr.ru/> (дата обращения: 21.11.2023).

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

Мурманский филиал Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УПР

_____ / Ю.В. Бирюков

_____ 202_ г.

ОБЯЗАННОСТИ НАРЯДОВ ПОЛИЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

УРК – ВКР (ДР) 40.02.02 XXXXXXXXX XX ПЗ

Руководитель работы

_____ / _____

— _____ 202_ г.

Автор работы

обучающийся группы _____

_____ / _____

— _____ 202_ г.

Нормоконтроль

_____ / _____

— _____ 202_ г.

Мурманск, 2024

Пример оформления содержания работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВА	7
1.1 Понятие и признаки функций государства	7
1.2 Соотношение функций государства с его целями	12
1.3 Классификация функций государства	17
2 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВРЕМЕННОГО РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА	22
2.1 Классификация основных функций современной России	25
2.2 Основные внутренние функции России	29
2.3 Внешние функции Российской Федерации	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А Функции современного Российского государства	55

Бланк отзыва руководителя ВКР (ДР)

Мурманский филиал Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

на ВКР (ДР) обучающегося _____
(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

1 Актуальность работы: _____

2 Цель исследования: _____

3 Предмет исследования: _____

4 Объект исследования: _____

5 Оценка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из введения; ____ глав (разделов); заключения; списка используемых ресурсов, включающего _____ ресурсов; _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами, _____ формулами.

6 В процессе написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающийся усвоил и реализовал следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции	Уровень усвоения (высокий, средний, низкий)
ОК 1
ОК 2
...
ПК 1.1
ПК 1.2
...

7 Положительные стороны работы: _____

8 Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе (дипломной работе): _____

9 Характеристика отношения выпускника к выполнению работы: _____

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить, как _____. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) заслуживает оценку _____.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Мурманского филиала ПОУ «Уральский региональный колледж»

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«__» _____ 202_ г.

Бланк рецензии на ВКР (ДР)

РЕЦЕНЗИЯ
 НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
 (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

на тему: _____

обучающегося: _____

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

группы _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из введения; _____ глав (разделов); заключения; списка используемых ресурсов, включающего _____ ресурсов; _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами, _____ формулами.

Актуальность работы: _____

Соответствие цели и задач выпускной квалификационной работы (дипломной работы) ее теме: _____

Степень реализации поставленных задач: _____

Положительные стороны работы: _____

Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе (дипломной работе): _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) заслуживает
оценку _____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации
юрист.

Рецензент: _____
(И.О. Фамилия)

Ученая степень, звание: _____

Место работы: _____

Должность: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.