

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мурманского регионального колледжа,
филиала ПОУ «Уральский региональный колледж»
О.И. Чиркова
«30» августа 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел № 1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2024-2025 учебный год.	март (40.02.02), октябрь-ноябрь все остальные специальности	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Кураторы выпускных групп
2.	Анализ нормативно-правовой документации и внесение изменений в локальные НПА Мурманского регионального колледжа, филиала ПОУ «Уральский региональный колледж» по вопросам трудоустройства и практики.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
3.	Анализ профессиональной направленности обучающихся 1 курса и выпускных групп.	октябрь-ноябрь- декабрь	Педагоги-психологи
4.	Система экскурсий на предприятия, в учреждения, организации города. Проведение мероприятий для 1 курса профессиональной направленности педагогами профессионального цикла. Проведение практических работ (мастер-классов) на предприятиях, учреждениях, организациях. Согласование графика проведения профессиональных экскурсий на 1 и 2 полугодие 2025-2026 учебный год (ежемесячная корректировка).	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Преподаватели профессионального цикла
5.	Содействие по вопросам трудоустройства и подготовки документов для обучающихся (пакет документов для устройства на работу, оформление резюме, составление портфолио, правила поведения и его особенности и виды при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе, адаптация в новом рабочем	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы

	коллективе).		
6.	Разработка учебно-методического пособия по трудоустройству.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
7.	Анкетирование обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
8.	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций г. Мурманска и Мурманской области с целью закрепления молодежи в городе и области.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. кураторы
9.	Встречи выпускников с представителями ВУЗа.	в течении года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. кураторы
10.	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве.	ноябрь-февраль	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Фролов А.А. Кураторы
11.	Участие представителей предприятий города в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику работы	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
12.	Сотрудничество с Центром карьеры ГОБУ ЦЗН Мурманской области по трудоустройству выпускников и занятости обучающихся в летний период.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по УВР Фролов А.А. Кураторы
13.	Консультации по вопросам трудоустройства и заключения трудового договора.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
14.	Организация системы дополнительного профессионального образования обучающихся и	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.

	профессиональная переподготовка выпускников.		
Раздел № 2. Информационная деятельность			
1.	Информационное обеспечение: - по рынку труда; - по рынку образовательных услуг.	В течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Руководители практик Специалист учебного отдела Полянский М.И.
2.	Размещение информации по организации практики и содействию трудоустройству, а также о проведенных мероприятиях, в Интернет-ресурсах.	В течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Специалист учебного отдела Полянский М.И.
3.	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации и методические пособия для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.	В течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
Раздел № 3. Взаимодействие с потенциальными работодателями			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения ГИА и ДЭ по всем специальностям.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
2.	Установление отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
3.	Проведение совместных профессиональных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства с потенциальными работодателями.	В течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы Учебный отдел
4.	Проведение профессиональных конкурсов под эгидой работодателей.	В течении года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы Учебный отдел
5.	Проведение открытых столов, семинаров по трудоустройству с	В течение года	Заместитель директора по УПР

	работодателями.		Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
Раздел № 4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
1.	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - организованных Мурманским кадровым центром ГОБУ ЦЗН Мурманской области; - в Ярмарках учебных мест.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
2.	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников филиала колледжа, организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
3.	Участие специалистов Мурманского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области в коллективных формах работы филиала колледжа с обучающимися (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
Раздел № 5. Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
1.	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы Преподаватели профессионального цикла
2.	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников с другими образовательными учреждениями.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
3.	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
Раздел №6. Проведение учебных и производственных практик			
1.	Заключение договоров о практической подготовке с потенциальными	в течение года	Заместитель директора по УПР

	работодателями.		Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
2.	Подготовка договоров о прохождении практической подготовки.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Кураторы
3.	Разработка программ практики по всем специальностям.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК Руководители практики от филиала колледжа
4.	Составление (корректировка) бланков отчета по всем специальностям и формам обучения.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Председатели ЦМК Руководители практик
5.	Подготовка приказов: - о назначении руководителей учебной и производственной практики (по всем специальностям и формам обучения); - о закреплении мест производственной практики (по всем специальностям и формам обучения).	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Кураторы
6.	Консультация для руководителей практик по вопросам составления и оформления отчетов	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
7.	Организация и осуществление мониторинга проведения практики студентов.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
8.	Руководство практикой студентов.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Кураторы
9.	Взаимодействие с базами практик по вопросам заключения договоров на прохождение практики студентами.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В. Заместитель директора по ВР Фролов А.А. Кураторы
10.	Посещение и анализ занятий УП	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
11.	Посещение и анализ деятельности обучающихся на местах прохождения практической подготовки производственной практики.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
12.	Контроль работы руководителей	в течение года	Заместитель директора

	практики от Колледжа.		по УПР Бирюков Ю.В.
13.	Выявление недостатков по организации и проведению практики обучающихся и разработка мер по их устранению.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
14.	Составление реестра организаций для проведения практики и практической деятельности обучающихся.	сентябрь, январь	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
15.	Составление реестра действующих договоров о сотрудничестве по прохождению практик.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
16.	Проверка журналов ПП и ПДП (электронный вариант).	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
17.	Выборочная проверка отчетов по УП и ПП, ПДП в электронном виде	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
18.	Контроль за своевременной сдачей КТП по практике в 1С	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
19.	Составление индивидуальных договоров о прохождении практики.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.
20.	Составление сопроводительных писем и дополнительных соглашений для прохождения практики (по запросам работодателей), направления.	в течение года	Заместитель директора по УПР Бирюков Ю.В.